



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI,
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CESARE MUSATTI

CIRC. N. 94

DOLO, 02/10/2026

**AI DIRIDENTI SCOLASTICI
AI DSGA
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
DELL'AMBITO 19 – VENEZIA SUD**

OGGETTO: AVVIO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sottotazione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

CUP: E44D26002070007

CNP: ESO4.5. A2.B-FSEPNVE-2026-10

Si comunica che dal mese di ottobre partirà il corso **Formazione Digitale (I Edizione)**, realizzato grazie ai finanziamenti del DM 40/2026 per il personale amministrativo.

Di seguito il calendario e la programmazione prevista:

DATA	ORA	ARGOMENTO
20/10/2026	15.00 -17.30	Sicurezza informatica e uso consapevole dell'Intelligenza Artificiale
27/10/2026	15.00 -17.30	Google Workspace e collaborazione digitale
03/11/2026	15.00 -17.30	Zoom e videoconferenze
10/11/2026	15.00 -17.30	Google Moduli
14/11/2026	8.30 – 13.30	Google Moduli, Google Fogli ed Excel e Stampa Unione con Word
17/11/2026	15.00 -17.00	Microsoft 365 e Intelligenza Artificiale - Parte I
24/11/2026	15.00 -17.00	Microsoft 365 e Intelligenza Artificiale - Parte II
01/12/2026	15.00 -17.00	Microsoft 365 e Intelligenza Artificiale - Parte III
12/12/2026	15.00 -17.00	Documento informatico; firma elettronica, FEA-Firma Elettronica Avanzata, firma elettronica qualificata e firma digitale
22/12/2026	15.00 -17.00	Certificati, firma remota e OTP; formati PADES e CADES, PDF e P7M; verifica della firma; cenni alla marca temporale ed esercitazioni pratiche.
16/01/2026	8.30 -13.30	Simulazione di un flusso amministrativo completo: riunione Zoom, Google Moduli, raccolta e gestione dati con Fogli/Excel, comunicazione con Word e Stampa Unione, supporto dell'IA, generazione PDF, firma/verifica digitale, archiviazione e condivisione. Verifica finale delle competenze.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA PNRR ISTRUZIONE **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI,
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CESARE MUSATTI

Il corso di formazione avrà una **durata complessiva di 30 ore** e si svolgerà presso la sede centrale dell'IP "C. Musatti", Via C. Frasio n. 27, Dolo.

Per ottenere l'attestato di frequenza è necessario frequentare l'75% delle ore previste.

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria dell'I. P. "C. Musatti".

Il corso è destinato a un massimo di 20 iscritti che verranno selezionati in base all'ordine di arrivo della richiesta di partecipazione. Per poter partecipare è necessario compilare entro il **12 ottobre** il modulo Google all'indirizzo:

<https://forms.gle/w3sYnE3zXPzpYSE69>

Si raccomanda la massima diffusione e si augura buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ENRICO SANTINI