



MODULISTICA DOCENTI

**MOD. DOC. 10**

**RICHIESTA ASPETTATIVA MOTIVI DI STUDIO\DOTTORATO**

Dolo, lì \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico dell'I.P. Cesare Musatti

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente

a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato

**CHIEDE\***

Di poter usufruire di un periodo di **Aspettativa senza assegni per motivi di** ☐ STUDIO ☐ DOTTORATO

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(compresi), per complessivi giorni \_\_\_\_\_

ALLEGA la seguente documentazione:

*Il Sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.*

Firma \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Prot. n. _____ del _____                                                                                                                                                                                                  | 2) <input type="checkbox"/> VISTO IL DIRETTORE SS.GG.AA<br><br><input type="checkbox"/> VISTO IL VICARIO |
| 3) <input type="checkbox"/> SI AUTORIZZA<br><input type="checkbox"/> NON SI AUTORIZZA per le seguenti motivazioni:<br>_____<br>_____<br><br><div style="text-align: right;">IL DIRIGENTE SCOLASTICO<br/>Enrico Santini</div> |                                                                                                          |

(1) da presentare almeno 5 gg prima tranne\*, salvo motivi imprevedibili e improvvisi, e allegare documentazione giustificativa.