



MODULISTICA DOCENTI

MOD. DOC. 04

DOMANDA PERMESSO ORARIO

Dolo, lì _____

Al Dirigente Scolastico dell'I.P. Cesare Musatti

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente

a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato

CHIEDE

n. _____ ore di permesso* per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo:

E si impegna a recuperare le suddette ore nel seguente modo (salvo diverse necessità dell'amministrazione):

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il Sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

FIRMA _____

1) Prot. n. _____ del _____	2) ☐ VISTO IL DIRETTORE SS.GG.AA ☐ VISTO IL VICARIO
3) ☐ SI AUTORIZZA ☐ NON SI AUTORIZZA per le seguenti motivazioni: _____ _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO Enrico Santini	

(1) da presentare almeno 5 gg prima tranne*, salvo motivi imprevedibili e improvvisi, e allegare documentazione giustificativa.

NOTA: ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 07/11/2007, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari esigenze personali, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore. **Il Docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate** in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, **entro due mesi lavorativi successivi alla fruizione; l'eventuale mancato recupero imputabile al docente comporta una ritenuta pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate**. Per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.