



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E PER I SERVIZI PER
L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

CESARE MUSATTI

30031 Dolo (VE) – Via C. Frasio, 27 tel 041411154

verh03000v@istruzione.it - verh03000v@pec.istruzione.it - www.istitutomusatti.edu.it

C.F. 90019790279 C.M. VERH03000V

Circ. n. 111

Dolo, 22 ottobre 2020

A TUTTI I DOCENTI

e p.c. A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

AL SITO WEB

Oggetto: LINEE GUIDA PER LA STESURA DEI PROGETTI - MODULISTICA

Le presenti Linee guida intendono fornire un supporto ai docenti nella progettazione e realizzazione dei progetti e delle attività conformi alle finalità contenute nel PTOF.

ANALISI DEI BISOGNI

La progettazione rappresenta un sforzo comune volto al raggiungimento degli obiettivi formativi, ed in particolare i progetti devono:

- rappresentare "iniziative innovative" frutto di elaborazione condivisa dai docenti del Consiglio di Classe, coerenti con l'analisi dei bisogni e delle risorse anche del territorio, con il RAV e con il PTOF;
- fornire risultati misurabili migliorativi della situazione di partenza in coerenza anche con il Piano di miglioramento.

L'ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Ogni progetto dovrà analiticamente descrivere, con riferimento al modello ministeriale denominato "Sintesi progetto/attività":

- competenze di riferimento del curriculum;
- destinatari a cui si rivolge il progetto;
- obiettivi misurabili che si intendono perseguire;
- metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi;
- eventuali rapporti con le altre scuole/istituzioni (progetti in rete) o con Enti del territorio;
- metodologie di monitoraggio (ingresso, itinere e uscita);
- modalità di valutazione del successo del progetto;
- indicatori definiti in sede di progettazione;
- definizione dell'arco temporale all'interno del quale il progetto si attua;
- risorse umane interne, esplicitando se si tratta di attività aggiuntive di insegnamento/non insegnamento riferite al personale docente/ATA impegnato nel progetto i cui compensi sono definiti dalle tabelle del CCNL 2006/2009;
- risorse umane esterne, allegando per ogni unità di personale coinvolta un curriculum da cui si evincano le competenze e le esperienze nell'area progettuale per cui si propone la collaborazione;

- individuazione degli esperti interni ed esterni, sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, sono definiti nel rispetto del D.I. n. 44 /01 artt. 33 e 40 e dai criteri definiti dal consiglio di Istituto;
- dettaglio di massima del materiale di consumo e di investimento necessario per la realizzazione del progetto e le risorse strumentali (oltre quelle esistenti).

Per i compensi è necessario fare riferimento alle tabelle del CCNL 2006/2009 o, per particolari competenze, alle tabelle allegate al Decreto Interministeriale n. 326/1996.

SPESE AMMISSIBILI

- Attività di progettazione, coordinamento, tutoraggio;
- Docenza frontale;
- Docenza in corsi di formazione;
- Esperti esterni;
- Attività di supporto da parte del personale ATA;
- Costi per fotocopie;
- Costi per utilizzo materiale informatico (stampanti, carta, toner, cartucce, cd-rom, dischetti, pc e relativi software operativi ecc...);
- Libri e riviste;
- Costi per utilizzo mezzi di trasporto privati e/o pubblici;
- Materiale di consumo specifico per i laboratori;
- Materiale di investimento specifico per i laboratori.

Per la stesura dei progetti andrà utilizzata la scheda in allegato.

Le proposte di progetto dovranno pervenire **entro e non oltre venerdì 20 novembre 2020** all'indirizzo email

progetti2020@gsuite.musattiservizi.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ENRICO SANTINI